



Città di Ladispoli
Città Metropolitana di Roma Capitale

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL CINE-TEATRO "MASSIMO FRECCIA"
NELL'AMBITO DELLE GIORNATE RISERVATE AL COMUNE DI LADISPOLI.**

Art. 1 – Oggetto

Le presenti linee guida, nelle more dell'approvazione di un apposito regolamento da parte del Consiglio Comunale, disciplinano le modalità di utilizzo delle 80 giornate annue riservate al Comune di Ladispoli, ai sensi della convenzione Rep. 4682/2019 e della successiva convenzione integrativa Rep. 4701/2021, e costituiscono, in via sperimentale, indirizzi attuativi della clausola di riserva d'uso prevista dall'art. 5 della convenzione Rep. n. 4682/2019.

Art. 2 – Finalità

Le 80 giornate riservate al Comune di Ladispoli sono destinate alla realizzazione di:

- attività istituzionali;
- iniziative culturali, educative e sociali;
- attività rivolte agli istituti scolastici;
- eventi di interesse pubblico compatibili con l'utilizzo della struttura.

Art. 3 – Ripartizione delle giornate riservate al Comune di Ladispoli

Le 80 giornate annue riservate al Comune di Ladispoli sono così ripartite:

- n. 40 giornate riservate al Comune di Ladispoli, da destinare ad attività istituzionali e ad iniziative direttamente organizzate dall'Amministrazione comunale;
- n. 40 giornate destinate a soggetti terzi, comprese associazioni, enti, istituti scolastici, scuole di danza, scuole di musica, palestre, scuole private e altri soggetti.

Le 40 giornate riservate al Comune sono pianificate direttamente dall'Amministrazione e concordate con il concessionario, compatibilmente con le date e gli orari delle attività già programmate dallo stesso.

Le 80 giornate annue devono essere individuate in giornate diverse da:

- giorni festivi;
- giorni prefestivi;
- periodi delle festività natalizie;
- periodi delle festività pasquali;

In tali giornate la struttura non è nella disponibilità del Comune e non può essere concessa nell'ambito delle 80 giornate, restando nella piena disponibilità del concessionario.

Ai fini delle presenti linee guida:

- per giorni festivi e prefestivi si intendono quelli individuati dal calendario nazionale;
- per periodi delle festività natalizie e pasquali si intendono i periodi corrispondenti alle vacanze scolastiche secondo il calendario scolastico regionale o altro calendario ufficiale di riferimento.

Fermo restando quanto sopra, eventuali utilizzi nelle giornate di cui al presente articolo possono essere consentiti dal concessionario, in relazione alla disponibilità della struttura e compatibilmente con la propria programmazione.

Le giornate residue non utilizzate dal Comune possono essere rese disponibili ai soggetti terzi, secondo le modalità previste dalle presenti linee guida e compatibilmente con la programmazione del concessionario.

Le giornate non utilizzate entro l'anno solare di riferimento non possono essere riportate agli anni successivi e si intendono definitivamente decadute.

Nella medesima giornata può essere autorizzato, di norma, un solo evento o attività.

Eventuali ulteriori utilizzi nella stessa giornata possono essere consentiti dal concessionario, compatibilmente con l'organizzazione e la programmazione della struttura.

Qualora nella medesima giornata si svolgano più eventi o attività, ciascun utilizzo è conteggiato come autonoma giornata ai fini del calcolo delle giornate disponibili.

Art. 4 – Modalità di richiesta

Le richieste di utilizzo devono essere:

- presentate direttamente al concessionario;
- trasmesse per conoscenza al Comune di Ladispoli.

Le richieste devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concessionario, attraverso la modulistica predisposta dal Comune di Ladispoli.

La modulistica sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.ladispoli.rm.it) e su quello del concessionario (www.fronteracinemas.com).

Eventuali richieste presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Le richieste devono pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista e contenere:

- descrizione dell'iniziativa;
- data e orario;
- esigenze tecniche e organizzative.

In casi eccezionali e per motivate esigenze organizzative, istituzionali o di interesse pubblico, possono essere valutate richieste presentate oltre il termine di 30 giorni, compatibilmente con la disponibilità della struttura e con le esigenze tecniche e gestionali del concessionario.

Il concessionario cura l'istruttoria tecnica e organizzativa.

Art. 5 – Istruttoria e criteri di assegnazione

Il concessionario:

- verifica la disponibilità delle date;
- valuta la fattibilità tecnica e organizzativa;

L'assegnazione delle 40 giornate destinate a soggetti terzi avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

1. rilevanza culturale e sociale dell'iniziativa;
2. interesse per la comunità locale;
3. priorità per soggetti senza scopo di lucro;
4. compatibilità tecnica e organizzativa;
5. collegamento dell'iniziativa con il territorio comunale, con particolare attenzione alle attività rivolte agli istituti scolastici e alla comunità locale.

In caso di richieste riferite alle medesime date e fasce orarie prevale la richiesta pervenuta per prima tramite PEC all'indirizzo del concessionario.

A tal fine, fa fede la data e l'orario di consegna della PEC.

Non sono ammesse richieste incomplete ai fini della determinazione dell'ordine cronologico.

Il Comune esercita funzioni di indirizzo e controllo.

Art. 6 – Limiti di assegnazione a soggetti terzi

Al fine di garantire equità e pluralità a ciascun soggetto non possono essere assegnate più di n. 3 giornate annue.

Ulteriori assegnazioni possono essere autorizzate solo in presenza di disponibilità residua, fino a un massimo di n. 5 giornate annue.

Non è consentito aggirare tali limiti mediante richieste presentate da soggetti riconducibili al medesimo centro di interesse.

Art. 7 – Costi e condizioni economiche

L'utilizzo delle giornate è disciplinato nel rispetto della convenzione di concessione Rep.4682/2019 e Rep. 4701/2021, con particolare riferimento all'art. 5 (*Riserva d'uso*).

Le 40 giornate a disposizione per attività organizzate direttamente dal Comune sono a titolo gratuito, con assistenza del concessionario.

Tali utilizzi sono consentiti limitatamente all'utilizzo della struttura nella sua configurazione base, ovvero mediante l'utilizzo degli impianti luci, audio e di proiezione già installati.

Le 40 giornate a disposizione di soggetti terzi, comprese associazioni, cooperative, istituti scolastici, scuole di danza, scuole di musica, palestre, scuole private e altri soggetti, sono soggette al pagamento di €300,00 (trecento/00) per giornata, da versarsi anticipatamente al concessionario.

Servizi inclusi per il Comune di Ladispoli:

La gratuità comprende esclusivamente:

- utilizzo degli spazi;
- utenze ordinarie;
- apertura e chiusura della struttura;
- utilizzo e assistenza tecnica impianto audio/luci/proiezione installato presso la struttura;
- pulizia ordinaria.

Servizi aggiuntivi per il Comune di Ladispoli:

Restano a carico dell'Amministrazione comunale:

- costi per proiezioni cinematografiche;
- personale tecnico specializzato ove necessario;
- diritti d'autore ove previsto (SIAE, LEA ecc.);
- servizi e allestimenti aggiuntivi rispetto alla configurazione base degli impianti installati presso la struttura, da realizzarsi esclusivamente tramite il concessionario o soggetti da quest'ultimo autorizzati.

I costi sono determinati dal concessionario e comunicati preventivamente.

Servizi inclusi per soggetti terzi

Il corrispettivo di € 300,00 comprende:

- utilizzo degli spazi;

- utenze ordinarie;
- apertura e chiusura della struttura;
- utilizzo e assistenza tecnica impianto audio/luci/proiezione installato presso la struttura;
- pulizia ordinaria.

Servizi aggiuntivi per soggetti terzi

Restano a carico degli utilizzatori:

- costi per proiezioni cinematografiche e matinée;
- personale tecnico specializzato ove necessario;
- diritti d'autore ove previsto (SIAE, LEA ecc.);
- servizi e allestimenti aggiuntivi rispetto alla configurazione base degli impianti installati presso la struttura, da realizzarsi esclusivamente tramite il concessionario o soggetti da quest'ultimo autorizzati.

I costi sono determinati dal concessionario e comunicati preventivamente.

Le giornate destinate a soggetti terzi sono finalizzate alla realizzazione di iniziative di carattere culturale, sociale, educativo, sportivo e di interesse pubblico in genere, prive di finalità lucrative dirette, con accesso gratuito del pubblico.

Le attività organizzate da soggetti terzi che prevedano accesso a pagamento, vendita di biglietti o altre forme di sfruttamento economico dell'evento non rientrano nell'ambito delle presenti linee guida e sono disciplinate direttamente dal concessionario nell'ambito della propria attività gestionale e contrattuale.

Non rientrano nell'ambito di applicazione delle presenti linee guida le iniziative aventi finalità di propaganda politica o elettorale, nonché le manifestazioni promosse da partiti, movimenti politici, liste elettorali o loro articolazioni, che restano disciplinate direttamente dal concessionario nell'ambito della propria attività gestionale e contrattuale.

Eventi patrocinati dal Comune non danno automaticamente diritto a soggetti terzi di ottenere la concessione gratuita della struttura.

Resta ferma la facoltà del Comune di concedere a soggetti terzi contributi economici per eventi di particolare interesse pubblico.

Art. 8 – Ripartizione proventi

I proventi derivanti dall'utilizzo delle giornate da parte di soggetti terzi sono incassati dal concessionario e ripartiti secondo quanto previsto dalla convenzione.

La quota spettante al Comune di Ladispoli, ovvero il 50%, deve essere versata entro il 30 luglio e il 30 gennaio di ogni anno con obbligo di rendicontazione.

Il concessionario trasmette al Comune, con la medesima cadenza:

- riepilogo delle giornate utilizzate;
- elenco utilizzatori;
- importi incassati;
- quota spettante al Comune.

Art. 9 – Cauzione

Per l'utilizzo da parte di soggetti terzi, con esclusione degli istituti scolastici di Ladispoli, è richiesta una cauzione a garanzia di eventuali danni pari a €500,00 (cinquecento/00) per giornata.

La cauzione è versata al concessionario prima dell'utilizzo.

La cauzione è restituita entro 7 giorni lavorativi dalla conclusione dell'utilizzo, previa verifica dello stato dei luoghi.

In caso di contestazione di danni, il termine è sospeso fino alla definizione degli stessi.

Il concessionario può trattenere la cauzione, fatto salvo il maggior danno.

Art. 10 – Obblighi degli utilizzatori

Gli utilizzatori devono:

- rispettare norme di sicurezza e capienza della struttura;
- utilizzare correttamente strutture e impianti;
- rispettare gli orari concordati;
- riconsegnare gli spazi in buono stato.

Art. 11 – Copertura assicurativa

Gli utilizzatori sono tenuti ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza delle attività svolte all'interno della struttura.

Per iniziative caratterizzate da particolari profili di rischio, il concessionario può richiedere idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, nonché ulteriore documentazione relativa alla sicurezza dell'evento.

Nello svolgimento delle attività autorizzate gli utilizzatori sono responsabili:

- di eventuali danni arrecati a persone, cose, strutture e impianti;
- del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e utilizzo dei locali.

Art. 12 – Ruolo del concessionario

Il concessionario:

- riceve e gestisce le richieste;
- organizza il calendario;
- garantisce il supporto tecnico nei casi previsti;
- applica le presenti linee guida;
- trasmette periodicamente al Comune il calendario aggiornato.

Art. 13 – Revoca

Il Comune può revocare l'utilizzo ad un soggetto terzo:

- per motivi di interesse pubblico;
- per violazione delle linee guida.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti linee guida, si applicano:

- le convenzioni di concessione del Cine-Teatro “Massimo Freccia”;
- la normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e utilizzo degli spazi pubblici.